**Утверждаю**

 **Руководитель ГУ «Отдел образования**

 **акимата Камыстинского района»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Довгополова**

**Положение**

**О районном Экспертном Совете**

**для педагогов организаций дошкольного**

**и общего среднего образования Камыстинского района**

1. **Общие положения**
	1. Районный Экспертный Совет (далее – ЭС) действует для педагогов организаций дошкольного и общего среднего образования Камыстинского района с целью изучения, обобщения и трансляции положительного педагогического опыта.
	2. Деятельность ЭС осуществляется методическим кабинетом ГУ «Отдел образования акимата Камыстинского района» во взаимодействии с организациями образования Камыстинского района.

 1.3. Методический кабинет формирует состав ЭС из числа сотрудников организаций дошкольного и общего среднего образования Камыстинского района в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

1.4. ЭС в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Республики Казахстан, приказами и распоряжениями Управления образования Костанайской области.

**2. Задачи районного экспертного совета**

2.1. Формирование базы данных положительного педагогического опыта организаций дошкольного и среднего общего образования Камыстинского района.

2.2. Обучение педагогов навыкам оформления материалов, отражающих положительный педагогический опыт и научно-методических публикаций.

2.3 Формирование у педагогов мотивационной, рефлексивной культуры, профессиональной этики, правового сознания, навыков лидерства и коммуникаций.

2.4. Трансляция положительного педагогического опыта, самореализация и подготовка к аттестации педагогических работников.

**3. Структура и функции районного экспертного совета**

3.1. Руководство осуществляется заведующей районным методическим кабинетом. Функции: координация деятельности ЭС, разработка плана учебно-методических мероприятий в рамках работы ЭС, информационное обеспечение, приказ по итогам заседаний ЭС, база данных положительного педагогического опыта организаций дошкольного и среднего общего образования Камыстинского района.

3.2. Председателем ЭС является руководитель ГУ «Отдел образования акимата Камыстинского района».

3.3. Актив: методисты и специалисты ГУ «Отдел образования акимата Камыстинского района». Функции: участие в проведении семинаров и конференций ЭС, рассмотрение педагогических инициатив, издание проекта приказа по итогам заседания.

3.4. Члены Клуба: педагоги организаций дошкольного и общего среднего образования Камыстинского района, активно использующие инновационные технологии в учебно-воспитательной деятельности. Функции: подготовка, оформление и предоставление материалов, отражающих передовой педагогический опыт.

* 1. Организационное сопровождение работы ЭС осуществляет методический кабинет. Функции: решение организационных вопросов по реализации плана работы ЭС, создание архива положительного педагогического опыта работы, приказов отдела образования.
	2. Методическое сопровождение работы ЭС осуществляет методический кабинет.

Функции:

– оказывать методическую поддержку педагогам в подготовке материалов на экспертизу;

– содействовать обобщению положительного передового опыта, представленного членами ЭС.

1. **Порядок и регламент деятельности**

**районного Экспертного Совета**

4.1. Материалы для рассмотрения в рамках ЭС может представить любой творчески работающий педагог. Материал должен соответствовать статусу положительного педагогического опыта, пройти апробацию и иметь доказательную базу по результатам апробации.

4.2. Представляемые материалы ППО рассматриваются заместителями директоров по учебно – воспитательной работе и направляются за подписью директора школы.

4.3. Заседание районного ЭС проводится три раза в год (ноябрь, февраль, апрель), согласно графику.

4.4. Перечень материалов по обобщению ППО:

1. заявка (Приложение 1);
2. информационная карта ППО (Приложение 2);
3. рецензия (завуча школы, РОО) (Приложение 3);
4. приложения опыта работы (в бумажном и электронном варианте).
	1. Материалы предоставляются на бумажном и электронном носителях в соответствии со следующими требованиями:

– в верхнем правом углу пишется полностью фамилия, имя отчество, место работы (школа, город/район) педагога, допускается эпиграф;

– объем не должен превышать трех страниц, не считая приложений, шрифт –TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, абзацный отступ 1,27 см, выравнивание по ширине, без переносов, все поля2 см;

– мониторинговые и табличные данные, диаграммы и другие наглядные материалы выносятся в приложения со ссылкой на них в тексте. Ссылки проставляются в квадратных скобках.

4.6. Работы, признанные положительным педагогическим опытом, утверждаются приказом руководителя ГУ «Отдел образования акимата Камыстинского района». На основании Приказа авторам выдается соответствующее свидетельство, описание опыта оформляется в дайджест.

*Приложение 1*

**ЗАЯВКА**

Прошу рассмотреть и внести в районный банк данных положительного педагогического опыта опыт работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество автора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема опыта)

Дата Подпись

*Приложение 2*

**Информационная карта положительного педагогического опыта**

|  |
| --- |
| **I. Общие сведения** |
| **Фамилия, имя, отчество автора опыта** | **Учреждение, в котором работает автор опыта, адрес с индексом, e-mail,****контактные телефоны** | **Должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала** | **Стаж работы в должности** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. Сущностные характеристики опыта** |
| **Характеристики опыта** | **Содержание** |
| Тема опыта |  |
| Основные противоречия, решаемые в этом опыте |  |
| Основная идея обобщаемого опыта |  |
| Концепция опыта |  |
| Условия, необходимые для реализации опыта |  |
| Результат опытаСубъектный результат для ученика (качество знаний, развитие типов мышления, воображения, приобретение новых знаний, умений и навыков, формирование различных личностных качеств, освоение различных способов деятельности и т.д.)Субъектный результат для учителя (приобретение новых компетенций) |  |
| Адресная направленность |  |
| **III. Краткое описание опыта** **(система работы, отдельных приемов или методов) по плану:** |
| Теоретическая база опыта |  |
| Актуальность НовизнаРезультативность и эффективностьОптимальность СтабильностьНаучностьРепрезентативность |  |
| Характеристика деятельностного аспекта педагогического опыта:1. Что я делаю? (предмет деятельности)2. Для чего я это делаю? (какова цель?)3. Как я это делаю? (алгоритмы, формы, методы)4. Какой это дает результат?5. За счет чего достигнут этот результат? |  |
| Материальные продукты опыта (доклады, рефераты, из опыта работы, учебные программы, разработки уроков, дидактические материалы, интерактивные и мультимедийные пособия, электронные тесты, контрольно-измерительные материалы, видеоматериалы, учебно-методические пособия и т.д.) Публикации о представленном опыте. |  |
| **IV.Экспертное заключение** |
| Предполагаемый масштаб и формы распространения изменений |  |
| Ф.И.О. экспертов, контакты |  |

Дата заполнения карты «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год

*Приложение 3*

***ОБРАЗЕЦ***

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на… вид учебно-методического материала «тема работы» должность автора, автора-составителя, название учебного заведения, ФИО.**

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

1. Предмет анализа (Что представлено педагогом?).
2. Актуальность темы работы (Чем вызвана необходимость ее создания?).
3. Краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения (на развитие каких личностных качеств, способностей учащихся направлена данная разработка? Какие уровни усвоения учебного материала предполагаются (репродуктивный), продуктивный, творческий?).
4. Практическая значимость работы (В чем оригинальность данной разработки?).
5. Соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям.
6. Конкретные замечания по содержанию, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
7. Выводы и рекомендации рецензента (Может ли данная разработка быть использована в практике работ других педагогов? Уровень распространения опыта.)

Рецензент:

ФИО рецензента … регалии … подпись.